

Договор № _____
найма жилого помещения
в общежитии

г. Волхов

" ____ " _____ 20__ г.

Волховский филиал РГПУ им. А. И. Герцена, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Волховского филиала РГПУ им. А. И. Герцена Назриевой Марины Викторовны, действующей на основании Доверенности № 4002/17 от 22.12.2016 г., с одной стороны, и студент(ка)

(фамилия, имя, отчество, курс, фак-т)

именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании разрешения о вселении от «__» _____ 20__ г. на занятие жилого помещения в студенческом общежитии Волховского филиала РГПУ им. А. И. Герцена заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. При наличии оснований (направление ВУЗа, справка о мед. осмотре и прохождении флюорографии, выписка из приказа о зачислении) Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение в студенческом общежитии Волховского филиала РГПУ им. А. И. Герцена по адресу: **Лен. обл., г. Волхов, ул. Ломоносова, д 16, ком. № _____**, для проживания на период обучения.

2. Обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение, отвечающее требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.
- 2.1.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
- 2.1.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг надлежащего качества.
- 2.1.4. Обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (душевыми, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и отведенными местами для курения и т.д.).
- 2.1.5. Обеспечить замену постельного белья один раз в 10 дней.
- 2.1.6. Своевременно производить текущий ремонт и устранение неисправностей в системе канализации, электро- и водоснабжения общежития.
- 2.1.7. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях.
- 2.1.8. Обеспечить регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.
- 2.2.2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование.
- 2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.2.4. Ежемесячно оплачивать проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги.
- 2.2.5. Возмещать материальный ущерб, нанесенный по вине Нанимателя, имуществу Наймодателя, а также имуществу других Нанимателей.
- 2.2.6. Допускать в жилое помещение уполномоченных сотрудников общежития для проверки и осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения.
- 2.2.7. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) освободить жилое помещение, сдав весь полученный в личное пользование инвентарь, в

течении 3-х дней, а также погасить задолженность по оплате за проживание в соответствии с настоящим Договором.

Категорически запрещается:

- приносить, распивать спиртные напитки и появляться в общежитии в нетрезвом виде,
- приносить, употреблять, хранить и продавать наркотические вещества,
- курить в жилых помещениях и местах общего пользования,
- курить в буфете,
- нарушать покой и тишину других Нанимателей после 23 часов,
- самостоятельно, без согласования с администрацией филиала, менять закрепленную за Нанимателем жилую комнату,
- менять замки без согласования с администрацией.
- допускать посторонних лиц для проживания в помещениях общежития.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случае неисполнения взятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Проживающий за нарушение правил внутреннего распорядка общежития может быть подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с законодательством РФ и выселению.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон до истечения срока его действия в установленном законодательством порядке

4.2. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случае нарушения Правил проживания в общежитии (п.п. 2.6.-2.10), а также неуплату за проживание (более двух месяцев).

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия.

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____.

5.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Волховском филиале РГПУ им. А.И. Герцена, другой - у Нанимателя.

6. Подписи сторон.

Наймодатель:

Наниматель:

**Директор Волховского филиала РГПУ
им. А. И. Герцена**

_____/М.В. Назриева/

М.П.

подпись Нанимателя

Соглашение к Договору № _____ О взаимной ответственности сторон.

г. Волхов

« ____ » _____ 20__ г.

Волховский филиал РГПУ им. А. И. Герцена, именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Волховского филиала РГПУ им. А. И. Герцена Назриевой Марины Викторовны, действующей на основании Доверенности № 4002/17 от 22.12.2016 г., с одной стороны и обучающийся в Волховском филиале РГПУ им. А. И. Герцена

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Наймодатель предоставляет для Нанимателя на период обучения жилое помещения в общежитии по адресу: **Лен. обл., г. Волхов, ул. Ломоносова, д 16, ком. № _____.**

2. Обязанности сторон.

2.1 Наниматель обязуется:

2.1.1. Знать и строго соблюдать правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии филиала РГПУ им. А. И. Герцена в г. Волхове.

2.1.2. Строго соблюдать правила пожарной безопасности.

2.1.3. Содержать в чистоте и порядке комнату и места общего пользования.

Уборку комнат производят проживающие.

2.1.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, переданного проживающим во временное пользование. В случае порчи оборудования, инвентаря, помещений общежития возмещать материальный ущерб в соответствии с п. 1 ст. 1064 ГК РФ.

2.1.5. Неукоснительно соблюдать паспортный и пропускной режим в общежитии.

2.1.6. При выезде на срок более 10 дней (в том числе на время летних каникул) сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь коменданту общежития.

2.1.7. При отчислении из учебного заведения в 3-х дневный срок выписаться и освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь.

2.1.8. Своевременно вносить плату за проживание общежитии. Денежные средства вносятся на р/счет Учебного заведения через отделения Сбербанка. Стоимость проживания устанавливается в соответствии с распоряжением ректора.

3. Ответственности сторон.

3.1. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития, невыполнение условий настоящего договора, проживающий может быть выселен из общежития.

4. Прочие условия.

4.1. Волховский филиал РГПУ им. А. И. Герцена обязан доводить до сведения проживающего изменения в расценках за проживание в соответствии с распоряжением ректора.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Наймодатель:

Волховский филиал РГПУ им. А. И. Герцена в г. Волхове
187403 Ленинградская обл., г. Волхов,
ул. Октябрьская набережная, д.1а
Тел./факс 790-00
ИНН 7808027849
КПП 470243001
УФК по Ленинградской области
(ОФКОЗ Волховский Филиал РГПУ им.
А. И. Герцена,
л/с 20456U81490)
Р/с 40 501 810 300 002 000 022
Отделение Ленинградское
БИК 044106001
ОГРН 1027809233429
ОКПО 43499333
ОКТМО 41609101
ОКВЭД 80.30.1
КБК 0000000000000000000130
Директор Волховского филиала РГПУ
им. А. И. Герцена

_____/М.В. Назриева/

Наниматель:

Дата рождения « ____ » _____ г.
Место рождения: (республика, край, область)

Населенный пункт:

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование)
Серия _____ № _____
Выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

Адрес постоянного места регистрации:

Дата регистрации « ____ » _____ г.
Тел. _____

/_____
подпись Нанимателя